

**Stellen- Funktionsbeschreibung**  
**Descrizione della funzione e del lavoro**



Ausgabe nr: 00

Ausgabedatum – data di uscita:

Seite 1 von 2

**Mitarbeiter – Collaborazione:** Verwaltung - Kassa / Amministrazione – Cassa

**Stellenvergabe in – posto di lavoro con:** Vollzeit tempo pieno 100 %   
 Teilzeit Part time 75 %

**Vorgesetzter – datore di lavoro:** IB GmbH - Srl

**Haupttätigkeiten – Attività principali**

- Kassendienst
- Servizio cassa
- Kassen- Geldverantwortung
- Responsabilità della cassa e dei soldi
- Gästeinformation
- Informare clienti
- Organisation der möglichen Schwimmstunden bzw. Kurse
- Organizzazione di probabile ore e corsi di nuoto
- Kontrolle und organisation Verbrauchsmaterialien und -artikel
- Controllo ed organizzazione forniture e articoli di vendita
- Fakturierung
- Fatturazione
- Verschiedene Verwaltungsaufgaben je nach Notwendigkeit
- Vari compiti amministrativi secondo necessità
- Verschiedene Verwaltungsaufgaben laut Auftrag von Direktion
- Vari compiti amministrativi come richiesto dalla direzione
- Telefondienst
- Servizio telefonico
- Wechselgeld
- Cambio moneta
- Direktionsassistentz
- Assistenza direzione

**Erforderliche Ausbildung / Qualifikation – istruzione /qualificazione:** Matura bevorzugt – preferenza con maturità, bevorzugt Handelsschulabschluss – preferenza ragioneria

**Notwendige Erfahrungen – esperienza lavorativa:** Erwünscht aber nicht erforderlich – desiderata ma non necessariamente richiesta

**Erforderliche Kompetenzen – competenze necessarie:**

- Gute Sozialkompetenz – buona competenza sociale
- Kenntnisse der deutschen und italienischen Sprache (Grundkenntnisse) – conoscenza della lingua tedesca e italiana (livello base)
- Gute EDV Kenntnisse – buone conoscenze informatiche
- Grundkenntnisse der englischen Sprache – conoscenze di base della lingua inglese

	Name	Datum	Unterschrift
Mitarbeiter / Collaboratore			
Vorgesetzter - Superiore			
Präsident des Verwaltungsrates / Presidente del consiglio			

**Stellen- Funktionsbeschreibung**  
**Descrizione della funzione e del lavoro**



Ausgabe nr: 00

Ausgabedatum – data di uscita:

Seite 2 von 2

	<b>Name</b>	<b>Datum</b>	<b>Unterschrift</b>
<b>Mitarbeiter / Collaboratore</b>			
<b>Vorgesetzter - Superiore</b>			
<b>Präsident des Verwaltungsrates / Presidente del consiglio</b>			